

Website: www.ayush.gov.in	 सत्यमेव जयते	
MINISTRY OF AYUSH		
AYUSH BHAWAN” “बी” ब्लॉक, जी.पी.ओ. कॉम्प्लेक्स, /‘B’ Block, GPO Complex, आई.एन.ए., नई दिल्ली-110 023/INA, New Delhi-110 023		
F. No. Y-18011/5/2025-EP-III		Dated: 28th February, 2026

NOTIFICATION

Applications are invited from the Citizens of India for the post of Part-time Member of National Commission for Indian System of Medicine (NCISM). The part-time Members of the Commission shall be entitled to a sitting fee of five thousand rupees for each day of sitting of the commission.

1. NUMBER OF PART TIME MEMBERS – 02

2. QUALIFICATION

- i) A recognized postgraduate degree in any of the disciplines of Indian System of Medicine, Sanskrit, Urdu, Tamil, management, law, health research, science and technology and economics.

3. EXPERIENCE

- i) Not less than 15 years of experience in the respective field including at least 7 years as leader in the area of specialty.

4. DESIRABLE COMPETENCIES

- i) Must have proven high quality and effective communication skills at all levels
ii) Must have demonstrable experience of ethical leadership with proven ability to work collaboratively with multi-disciplinary stakeholders
iii) Strong management experience, organisational strategy and planning experience for at least 7 years
iv) Ability to build trusting relationships with peers and stakeholders and to act as an ambassador in India and across the globe.
v) Demonstrated ability to utilize resources effectively for maximum benefit to the society.
vi) Evidence based medicine.

vii) Quality management in healthcare.

5. UPPER AGE LIMIT: Applicants must be less than 65 years of age as on closing date of receipt of applications.

6. TENURE OF SERVICE: The member shall hold office for a term of 4 years from the date on which he/she enters upon his / her office or until he / she attains the age of Seventy years (70) whichever is earlier and shall not be eligible for any extension or reappointment.

7. OTHER INFORMATION

Those who are working in Central/ State Government/ Autonomous body should send “No Objection Certificate” from their respective organization along with their application. The period of deputation shall be 4 years with no extension or re-appointment beyond the time period. The pay will be protected as per Government of India Rules.

The following documents may also please be sent along with the application, by those applicants currently serving actively within the Central/State Government/s.

- i) Complete ACR dossier's/attested copies of ACRs of the applicant (last five years).
- ii) Vigilance Clearance in respect of applicant duly signed by an officer of the appropriate Status.
- iii) Cadre Clearance in respect of applicant duly signed by an officer of the appropriate Status
- iv) Certificate, Major/Minor penalty imposed if any, on the officer during the last 10 years/service period whichever is less.

For all other applicants, the following or equivalent documents may be forwarded along with the application:

- i) Detailed performance review/assessment records for at least three years (if not applicable, please state the reason)
- ii) Records of any major/minor penalty for offences or any violations of the law during the last 10 years, if applicable.

Screening and shortlisting of applications will be done by the Search Committee or a suitable sub-committee.

The qualification prescribed is the minimum requirement and the same does not automatically make candidates eligible for the interview. Based on the information provided as part of the proforma, the Search Committee will get candidates shortlisted for interview, if required. Candidates shortlisted for the interview will have to produce all relevant original documents in proof of details furnished in their application at the time of the interview.

A candidate applying for more than one position will have to fill separate Proforma for each position.

The last date of receipt of application shall be **30 days** from the date of publication of the advertisement in the Employment Newspaper. In case the 30th day falls on a holiday observed by the Central Government in Delhi, the next working day shall be treated as the last date for receipt of applications.

Duly filled application in the prescribed proforma along with attested copy of all relevant certificates should be sent to the following address: Secretary, Ministry of Ayush, AYUSH BHAWAN, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi, 110023, super-scribing on the envelope “Application for the Post of(respective post) in the National Commission for Indian System of Medicine”.

PROFORMA**NAME AND PARTICULARS OF CANDIDATE FOR THE POST OF PART TIME
MEMBER OF NATIONAL COMMISSION FOR INDIAN SYSTEM OF MEDICINE
(NCISM)**

Affix recent passport size Photograph duly self- attested

1. Name: _____
2. Position applied for: _____
3. Date of Birth and Age (as on closing date of receipt of application): _____
4. Present Address (Office): _____

5. Permanent Address: _____

6. Phone: _____
7. Mobile: _____
8. Email: _____
9. Academic qualifications:

S. No.	Qualification	Year of Passing	Percentage/scores attained	College/ University	Page No. of the Application where the Supporting Document is Attached
a)	Graduation				
b)	Post-graduation				
c)	Additional qualification				

(Rows may be added as per need)

10. Field(s) of specialization: _____

11. Experience(Academic/ Research):

S. No.	Nature of experience	Designation and Institute of work	From	To	Page No. of the Application where the Supporting Document is Attached
a)	Before Post Graduation				
b)	After Post Graduation				

Please specify details of experience in leadership role:

S. No.	Nature of experience	Designation and Institute of work	From	To	Page No. of the Application where the Supporting Document is Attached
a)					
b)					

12. Experience (Administrative):

S. No.	Administration	Designation and Institute of work	From	To	Major Accomplishments	Page No. of the Application where the Supporting Document is Attached
a)						
b)						

13. Details of significant contributions to healthcare policy formulation process in India, and medical education including timeframe, role and nature of work

14. Details of service in the rural/underserved/difficult areas including timeframe and nature of work

15. List of PubMed Publications (Please attach a detailed list)

16. List of books/ monographs/articles authored by the applicant pertaining to medical education/ ethics (Please attach a detailed list)
17. Extra-curricular work such as medico-social work, journalistic or other literary activities etc.(Please attach a detailed list)
18. Awards and recognitions (Please attach a detailed list)
19. Fellowships/ Memberships:
20. Scale of Pay:
21. Last drawn Salary:

Date

Name & Signature

DECLARATION

I hereby, declare that all the information provided by me is true to my knowledge and I give my consent to accept the post of **Part-Time Member of National Commission for Indian System of Medicine**, if selected.

Signature _____

Name & Designation _____

PLACE: _____

DATED: _____

Checklist of Required Documents*For applicants currently serving actively within the Central/State Government/s.*

S.No.	Documents	Please tick (✓) the documents you are submitting.	Page No. of the Application where the Supporting Document is Attached
1	Self-attested copies of educational qualifications (UG & PG)		
2	Registration proof with State Medical Council/CCIM/NCISM (UG & PG which is presently valid)		
3	Experience documents: 15 years total, with 7 years as leader (as mentioned in the advertisement)		
4	Proof of Date of Birth		
5	Complete ACR dossier's/attested copies of ACRs of the applicant (last five years).		
6	Vigilance Clearance in respect of applicant duly signed by an officer of the appropriate Status.		
7	Cadre Clearance in respect of applicant duly signed by an officer of the appropriate Status.		
8	Certificate, Major/Minor penalty imposed if any, on the officer during the last 10 years/service period whichever is less.		
9	Affidavit (if name differs in certificates)		

For Other Applicants (Non-Govt.)

S.No.	Documents	Please tick (✓) the documents you are submitting.	Page No. of the Application where the Supporting Document is Attached
1	Self-attested copies of educational qualifications (UG & PG)		
2	Registration proof with State Medical Council/CCIM/NCISM (UG & PG which is presently valid)		
3	Experience documents: 15 years total, with 7 years as HoD/Head of Organisation (as mentioned in the advertisement)		
4	Proof of Date of Birth		
5	Detailed performance review/assessment records for at least three years (if not applicable, please state the reason)		
6	Records of any major/minor penalty for offences or any violations of the law during the last 10 years, if applicable.		
7	Affidavit (if name differs in certificates)		

Date**Name & Signature**

Important Instructions for Filling the Application

1. Applications shall be submitted strictly in the prescribed format. Applications not submitted in the prescribed format shall be treated as invalid and liable to rejection without any further notice.
2. All pages of the application, including annexures and enclosures, shall be serially numbered by the applicant. The corresponding page number(s) shall be correctly indicated in the document checklist.
3. Supporting documents shall be arranged strictly in the sequence prescribed in the document checklist.
4. All documents submitted with the application shall be self-attested by the applicant.
5. Experience claimed by the applicant shall be supported by valid documentary evidence issued by the competent authority, clearly indicating the period of service, designation held, and nature of duties performed. Experience not substantiated by documentary proof shall not be considered.
6. Proof of date of birth/age shall be supported by a valid documentary evidence such as a Matriculation/Secondary School Certificate, Birth Certificate, or any other document recognized by the Government of India.
7. As mentioned at Sr. No. 7 under the heading “**OTHER INFORMATION**” of the prescribed application proforma, applicants working in the Central Government, State Government, or Autonomous Bodies shall submit a **No Objection Certificate (NOC)** from their present employer along with the application, together with the following documents:
 - i) Complete ACR dossiers or attested copies of the applicant’s ACRs for the last five (05) years.
 - ii) Vigilance Clearance in respect of the applicant, duly signed by an officer of the appropriate rank.
 - iii) Cadre Clearance in respect of the applicant, duly signed by an officer of the appropriate rank.
 - iv) A certificate indicating details of any major or minor penalty imposed on the officer during the last ten (10) years of service or the entire service period, whichever is lesser.

For all other applicants, the following or equivalent documents shall be forwarded along with the application:

- i) Detailed performance review/assessment records for at least three years (if not applicable, please state the reason)
 - ii) Records of any major/minor penalty for offences or any violations of the law during the last 10 years, if applicable.
8. In case of any discrepancy or variation in the applicant’s name as appearing in different documents, a duly sworn affidavit, issued by a competent authority or a Notary Public, shall be enclosed.
-

Website: www.ayush.gov.in	 सत्यमेव जयते	
आयुष मंत्रालय		
“आयुष भवन” “बी” ब्लॉक, जी.पी.ओ. कॉम्प्लेक्स, /‘B’ Block, GPO Complex, आई.एन.ए., नई दिल्ली-110 023/INA, New Delhi-110 023		
एफ. सं. वाई-18011/5/2025-ईपी-III		दिनांक: 28 फरवरी, 2026

अधिसूचना

भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग (एनसीआईएसएम) के अंशकालिक सदस्यों के पदों के लिए भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आयोग के अंशकालिक सदस्य आयोग की बैठक के प्रत्येक दिन के लिए पांच हजार रुपये के बैठक शुल्क के हकदार होंगे।

1. अंशकालिक सदस्यों की संख्या – 02

2. योग्यता

- i) भारतीय चिकित्सा पद्धति, संस्कृत, उर्दू, तमिल, प्रबंधन, कानून, स्वास्थ्य अनुसंधान, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी तथा अर्थशास्त्र में से किसी भी विषय में मान्यता प्राप्त स्नातकोत्तर डिग्री।

3. अनुभव

- i) संबंधित क्षेत्र में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव जिसमें विशेषज्ञता के क्षेत्र में नेतृत्व के रूप में कम से कम 7 वर्ष का अनुभव हो।

4. वांछनीय दक्षताएं

- i) सभी स्तरों पर उच्च गुणवत्ता और प्रभावी संप्रेषण कौशल का प्रमाण दिया होना चाहिए।
ii) बहु-विषयक हितधारकों के साथ मिलकर काम करने की प्रमाणित क्षमता के साथ नैतिक नेतृत्व प्रदर्शित करने का अनुभव हो।
iii) ठोस प्रबंधन, संगठनात्मक रणनीति और नियोजन में कम से कम 7 वर्षों का अनुभव हो।
iv) साथियों और हितधारकों के साथ भरोसेमंद संबंध बनाने और भारत तथा दुनिया भर में चिकित्सा पेशे के एक राजदूत के रूप में कार्य करने की क्षमता हो।

- v) समाज के अधिकतम लाभ के लिए संसाधनों का प्रभावी ढंग से उपयोग करने की दक्षता प्रदर्शित की हो।
- vi) साक्ष्य आधारित दवा।
- vii) स्वास्थ्य देखभाल में गुणवत्ता प्रबंधन।

5. ऊपरी आयु सीमा: आवेदक की आयु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 65 वर्ष से कम होनी चाहिए।

6. सेवा की अवधि: सदस्य जिस तारीख को अपने पद में प्रविष्ट करता है उस तारीख से 4 वर्ष की अवधि के लिए या तब तक जब तक कि वह सत्तर (70) वर्ष की आयु प्राप्त नहीं कर लेता है, जो भी पहले हो, पद धारण करेंगे और किसी भी विस्तार या पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

7. अन्य जानकारी

जो लोग केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय में काम कर रहे हैं, उन्हें अपने आवेदन के साथ अपने संबंधित संगठन से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" भेजना होगा। प्रतिनियुक्ति की अवधि 4 वर्ष की होगी और इस अवधि को आगे नहीं बढ़ाया जाएगा या पुनः नियुक्ति नहीं की जाएगी। भारत सरकार के नियमों के अनुसार वेतन की सुरक्षा की जाएगी।

जो आवेदक वर्तमान में केंद्र/राज्य सरकार में सक्रिय रूप से सेवा कर रहे हैं, उन्हें अपने आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी प्रस्तुत करने होंगे:-

- i) आवेदक के पूर्ण एसीआर डोजियर/एसीआर की सत्यापित प्रतियां (पिछले पांच वर्ष के)।
- ii) आवेदक के संबंध में सतर्कता अनापत्ति जो समुचित स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।
- iii) आवेदक के संबंध में संवर्ग स्वीकृति (कैंडर क्लीयरेंस) जो समुचित स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान या सेवा अवधि के दौरान, जो भी कम हो, अधिकारी पर लगाया गई बड़ी/छोटी शास्ति, यदि कोई हो का प्रमाण पत्र।

अन्य सभी आवेदकों के मामले में, आवेदन के साथ निम्नलिखित या समकक्ष दस्तावेज अग्रेषित किए जाने चाहिए:

- i) कम से कम तीन वर्षों की विस्तृत कार्य-निष्पादन समीक्षा/मूल्यांकन रिकॉर्ड (यदि लागू नहीं है, तो कृपया कारण बताएं)
- ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अपराधों या कानून के किसी उल्लंघन के लिए किसी बड़ी/छोटी शास्ति का रिकॉर्ड, यदि लागू हो।

आवेदनों की स्क्रीनिंग और शॉर्टलिस्टिंग, खोज समिति या किसी उपयुक्त उप-समिति द्वारा की जाएगी।

निर्धारित योग्यता, न्यूनतम आवश्यकता है और इससे उम्मीदवार अपने आप साक्षात्कार के लिए योग्य नहीं हो जाता है। प्रपत्र के हिस्से के रूप में प्रदान की गई जानकारी के आधार पर खोज समिति उम्मीदवारों को यथाअपेक्षित साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट करेगी। साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने आवेदन में उल्लिखित विवरण के प्रमाण में सभी संबंधित मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा।

एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग प्रपत्र भरना होगा।

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि, रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **30 दिनों** की होगी। यदि 30वां दिन दिल्ली में केंद्र सरकार द्वारा अवकाश का दिन पड़ता है, तो अगले कार्य दिवस को आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि माना जाएगा।

सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रपत्र में विधिवत भरा गया आवेदन-पत्र निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए: सचिव, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली, 110023. भेजे जाने वाले आवेदन-पत्र के लिफाफे पर बड़े अक्षरों में "भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग में..... पद (संबंधित पद) के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।

प्रपत्र

भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग (एनसीआईएसएम) के अंशकालिक सदस्य के पद हेतु
उम्मीदवार का नाम और विवरण

हाल ही का
विधिवत स्वयं-
सत्यापित पासपोर्ट
आकार का
फोटोग्राफ यहां
चिपकाएं

1. नाम: _____
2. आवेदित पद का नाम: _____
3. जन्म तिथि और आयु (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार): _____
4. वर्तमान पता (कार्यालय): _____

5. स्थायी पता: _____

6. दूरभाष: _____
7. मोबाइल: _____
8. ई-मेल: _____
9. शैक्षणिक योग्यताएं:

क्र. सं.	योग्यता	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्रतिशतता/प्राप्तांक	कॉलेज/विश्वविद्यालय	आवेदन-पत्र के उस पृष्ठ की संख्या जहां सहायक दस्तावेज संलग्न है

क)	स्नातक				
ख)	स्नातकोत्तर				
ग)	अतिरिक्त योग्यता				

(आवश्यकतानुसार पंक्तियाँ जोड़ी जा सकती हैं)

10. विशेषज्ञता के क्षेत्र: _____

11. अनुभव (अकादमिक/अनुसंधान):

क्र. सं.	अनुभव की प्रकृति	पदनाम और संस्थान जहां कार्य किया	कब से	कब तक	आवेदन-पत्र के उस पृष्ठ की संख्या जहां सहायक दस्तावेज संलग्न है
क)	स्नातकोत्तर से पहले				
ख)	स्नातकोत्तर के बाद				

कृपया नेतृत्व की भूमिका के रूप में अनुभव का ब्यौरा दें:

क्र.सं.	अनुभव की प्रकृति	पदनाम और संस्थान जहां कार्य किया	कब से	कब तक	आवेदन-पत्र के उस पृष्ठ की संख्या जहां सहायक दस्तावेज संलग्न है
क)					
ख)					

12. अनुभव (प्रशासनिक):

क्र. सं.	प्रशासन	पदनाम और संस्थान जहां कार्य किया	कब से	कब तक	प्रमुख उपलब्धियां	आवेदन-पत्र के उस पृष्ठ की संख्या जहां सहायक दस्तावेज संलग्न है
क)						
ख)						

13. भारत में स्वास्थ्य नीति निर्माण प्रक्रिया और चिकित्सा शिक्षा में दिए गए महत्वपूर्ण योगदान का ब्यौरा, जिसमें कार्य की प्रकृति, समय सीमा और भूमिका के बारे में भी उल्लेख हो।
14. ग्रामीण/अल्पसेवित/दुर्गम क्षेत्रों में की गई सेवा का ब्यौरा, जिसमें कार्य की प्रकृति और समय-सीमा के बारे में भी उल्लेख हो।
15. पब-मेड प्रकाशनों की सूची (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
16. आवेदक द्वारा लिखित चिकित्सा शिक्षा/नैतिकता से संबंधित पुस्तकों/मोनोग्राफ/लेखों की सूची (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
17. पाठ्येतर कार्य जैसे चिकित्सा-सामाजिक कार्य, पत्रकारिता या अन्य साहित्यिक गतिविधियाँ आदि (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
18. पुरस्कार और सम्मान (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)
19. फेलोशिप/सदस्यता:
20. वेतनमान:
21. अंतिम आहरित वेतन:

दिनांक

नाम और हस्ताक्षर

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई सभी सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य है और यदि मेरा चयन हो जाता है तो मैं भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग के अंशकालिक सदस्य के पद को स्वीकार करने के लिए अपनी सहमति देता हूँ/देती हूँ।

हस्ताक्षर _____

नाम और पदनाम _____

स्थान: _____

दिनांक: _____

अपेक्षित दस्तावेजों की जांचसूची

उन आवेदकों के लिए जो वर्तमान में केंद्र/राज्य सरकार में सक्रिय रूप से कार्यरत हैं।

क्र.सं.	दस्तावेज	कृपया उन दस्तावेजों पर टिक (✓) करें जिन्हें आप प्रस्तुत कर रहे हैं	आवेदन-पत्र के उस पृष्ठ की संख्या जहां सहायक दस्तावेज संलग्न है
1	शैक्षिक योग्यता (यूजी और पीजी) की स्वयं-सत्यापित प्रतियां		
2	राज्य चिकित्सा परिषद/सीसीआईएम/एनसीआईएसएम (यूजी और पीजी) के साथ पंजीकरण प्रमाण-पत्र जो वर्तमान में वैध है		
3	अनुभव संबंधी दस्तावेज: कुल 15 वर्ष, जिसमें नेतृत्व के रूप में 7 वर्ष का अनुभव शामिल है (जैसा कि विज्ञापन में उल्लेख किया गया है)		
4	जन्म तिथि का प्रमाण		
5	आवेदक के पूर्ण एसीआर डोजियर/एसीआर की सत्यापित प्रतियां (पिछले पांच वर्ष के)		
6	आवेदक के संबंध में सतर्कता अनापति जो समुचित स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो		
7	आवेदक के संबंध में संवर्ग स्वीकृति (कैंडर क्लियरेंस) जो समुचित स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो		
8	पिछले 10 वर्षों के दौरान या सेवा अवधि के दौरान, जो भी कम हो, अधिकारी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, यदि कोई हो का प्रमाण पत्र		
9	शपथपत्र (यदि प्रमाणपत्रों में नाम भिन्न हो)		

अन्य आवेदकों के लिए (गैर-सरकारी)

क्र.सं.	दस्तावेज़	कृपया उन दस्तावेज़ों पर टिक (✓) करें जिन्हें आप प्रस्तुत कर रहे हैं	आवेदन-पत्र के उस पृष्ठ की संख्या जहां सहायक दस्तावेज संलग्न है
1	शैक्षिक योग्यता (यूजी और पीजी) की स्वयं-सत्यापित प्रतियां		
2	राज्य चिकित्सा परिषद/सीसीआईएम/एनसीआईएसएम (यूजी और पीजी) के साथ पंजीकरण प्रमाण-पत्र जो वर्तमान में वैध है		
3	अनुभव संबंधी दस्तावेज़: कुल 15 वर्ष, जिसमें नेतृत्व के रूप में 7 वर्ष का अनुभव शामिल है (जैसा कि विज्ञापन में उल्लेख किया गया है)		
4	जन्म तिथि का प्रमाण		
5	कम से कम तीन वर्षों की विस्तृत कार्य-निष्पादन समीक्षा/मूल्यांकन रिकॉर्ड (यदि लागू नहीं होता, तो कृपया कारण बताएं)		
6	पिछले 10 वर्षों के दौरान अपराधों या कानून के किसी उल्लंघन पर लगाई गई किसी बड़ी/छोटी शास्ति का रिकॉर्ड, यदि लागू होता हो		
7	शपथपत्र (यदि प्रमाणपत्रों में नाम भिन्न हो)		

दिनांक

नाम और हस्ताक्षर

आवेदन भरने के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. आवेदन, निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत किए जाएंगे। निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत नहीं किए गए आवेदनों को अमान्य समझा जाएगा और उन्हें बगैर किसी सूचना के निरस्त कर दिया जाएगा।
2. आवेदन के सभी पृष्ठों, संलग्नकों और अनुलग्नकों पर, आवेदक द्वारा पृष्ठ संख्या लिखी जाएगी। संबंधित पृष्ठ संख्या (संख्याओं) को दस्तावेजों की जांचसूची में सही ढंग से दर्शाया जाएगा।
3. सहायक दस्तावेजों को, दस्तावेजों की जांचसूची में दिए गए निर्धारित क्रम के अनुसार ही लगाया जाएगा।
4. आवेदन के साथ जमा किए गए सभी दस्तावेज आवेदक द्वारा स्वयं-सत्यापित किए जाएंगे।
5. आवेदक द्वारा दावा किए गए अनुभव के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत किया जाएगा, जिसमें सेवा की अवधि, धारित पदनाम और किए गए कार्यों की प्रकृति का स्पष्ट रूप से उल्लेख हो। दस्तावेजी प्रमाण के साथ प्रमाणित नहीं किए गए अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. जन्म तिथि/आयु प्रमाण के समर्थन में एक वैध दस्तावेजी साक्ष्य जैसे मैट्रिक/माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र, जन्म प्रमाण पत्र, या भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य दस्तावेज प्रस्तुत किया जाएगा।
7. जैसा कि निर्धारित आवेदन प्रपत्र के **"अन्य जानकारी"** शीर्षक के तहत क्रम संख्या 7 में उल्लेख किया गया है, केंद्र सरकार, राज्य सरकार, या स्वायत्त निकायों में काम करने वाले आवेदक निम्नलिखित दस्तावेजों सहित आवेदन के साथ अपने वर्तमान नियोक्ता से **अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)** प्रस्तुत करेंगे:

- i. पिछले पांच (05) वर्षों के आवेदक के पूर्ण एसीआर डोजियर या सत्यापित प्रतियां।
- ii. आवेदक के संबंध में सतर्कता अनापत्ति, जो उपयुक्त रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।
- iii. आवेदक के संबंध में कैडर क्लियरेंस, जो उपयुक्त रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।
- iv. सेवा के पिछले दस (10) वर्षों या संपूर्ण सेवा अवधि के दौरान, जो भी कम हो, अधिकारी पर लगाए गई बड़ी या छोटी शास्ति का ब्यौरा दर्शाने वाला एक प्रमाण पत्र।

अन्य सभी आवेदकों के लिए, आवेदन के साथ निम्नलिखित या समकक्ष दस्तावेज अग्रेषित किए जाएंगे:

- i) कम से कम तीन वर्षों के कार्यनिष्पादन की विस्तृत समीक्षा/मूल्यांकन रिकॉर्ड (यदि लागू नहीं है, तो कृपया कारण बताएं)

ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अपराधों या कानून के किसी उल्लंघन के लिए किसी बड़ी/छोटी शास्ति का रिकॉर्ड, यदि लागू हो।

8. विभिन्न दस्तावेजों में दिखाई देने वाले आवेदक के नाम में किसी भी विसंगति या भिन्नता की स्थिति में, एक सक्षम प्राधिकारी या नोटरी पब्लिक द्वारा जारी एक विधिवत शपथ पत्र संलग्न किया जाएगा।